

Standardy Ochrony Osób Małoletnich

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Mając na uwadze obowiązek prawny wynikający z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiekcie hotelarskim Sienna Hotel Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (Hotel InterContinental Warszawa), wprowadzone zostają niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich”, zwane dalej Standardami.
2. Standardy Ochrony Osób Małoletnich w Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warszawa) są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:
 - Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warszawa) prowadzi swoją działalność operacyjną z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
 - Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warszawa) uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych, w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
 - **Sienna Hotel Sp. z o.o.** – rozumie się przez to spółkę Sienna Hotel Sp. z o.o. Emilii Plater 49, 00-125 Warszawa. Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy. KRS 0000662897, NIP: 525-21-86-751.
 - **Obiekt** – rozumie się przez to obiekt hotelarski sieci IHG Group prowadzony przez Sienna Hotel Sp. z o.o. – Hotel InterContinental Warszawa
 - **Przedsiębiorca** – rozumie się przez to osobę zarządzającą obiektem z ramienia Sienna Hotel Sp. z o.o.
 - **Pracownik** – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład personelu obiektu, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią prac w Hotelu InterContinental Warszawa.
 - **Małoletni** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.
 - **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy.
 - **Obca osoba dorosła** to każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
 - **Koordynator** – pracownik działu personalnego Hotelu InterContinental Warszawa.
 - **Krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu obiektu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
4. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla Gości hotelowych, w związku z czym należy wykazywać zrozumienie dla reakcji Gości na powyższe i tłumaczyć im konieczność, tak faktyczną jak i prawną, przeprowadzania

w Hotelu przedmiotowych procedur. Reakcja Gościa hotelowego nie może jednak stanowić powodu do odstąpienia od procedur.

5. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.
6. Pracownicy Hotelu powinni w kontaktach z małoletnimi uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wówczas także tę okoliczność.

II. ZASADA ZATRUDNIANIA OSÓB DO PRACY Z DZIEĆMI ORAZ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – DZIECKO.

1. Sienna Hotel Sp. z o.o. zobowiązuje się kształcić swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne wypracowane przez hotel i dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
2. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Osób Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
3. Osoby dopuszczane do pracy z dziećmi składają oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko małoletnim i są obowiązkowo sprawdzane w rejestrach przewidzianych ustawą
4. Każdą osobę zatrudnianą/delegowaną do pracy z dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, dotyczy to również pracowników niepełnoletnich, czyli poniżej 18 roku życia.
5. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi podlegają cyklicznym szkoleniom, co zostaje udokumentowane przez pracodawcę.
6. Sienna Hotel z o.o. zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując wytyczne z Załącznika nr 14, do specyfiki i zakresu działania obiektu.
7. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych Sienna Hotel z o.o. zawiera w umowie z tym podmiotem stosowny zapis, który umożliwi egzekwowanie przez obiekt odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci. Zapis umożliwia hotelowi kontrolę spełnienia obowiązku pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej lub innych sankcji związanych z niespełnieniem warunków umowy w tym zakresie.
8. Do stosowania zasad bezpiecznych relacji pracownik – dziecko zobowiązani są wszyscy pracownicy Sienna Hotel z o.o., również inne osoby dorosłe, które mają kontakt z dziećmi na terenie obiektu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą obiektu.
9. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie Sienna Hotel z o.o. jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.
10. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami pracownika hotelu.

III. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJĄCEGO W HOTELU I JEGO RELACJI DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA.

1. Identyfikacji małoletniego oraz relacji łączącej go z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu, dokonują pracownicy recepcji. Pracownicy podejmują niezbędne i adekwatne czynności zmierzające do ustalenia, czy osoba dorosła sprawuje opiekę nad małoletnim za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Identyfikacja odbywa się w pierwszej kolejności na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej. W przypadku braku dokumentów pracownicy mogą oprzeć się na rozmowie z osobą dorosłą oraz – w sposób odpowiedni do wieku dziecka – z małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, pracownik prosi ją o przedstawienie dokumentu potwierdzającego upoważnienie do sprawowania opieki nad dzieckiem, w szczególności pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego. W miarę możliwości zgoda powinna zawierać dane kontaktowe rodzica oraz dane osoby towarzyszącej. Jeżeli osoba dorosła nie posiada takich dokumentów, pracownik prosi o wypełnienie oświadczenia zgodnie ze wzorem obowiązującym w Hotelu. Oświadczenie zawiera dane małoletniego, dane osoby dorosłej oraz wskazanie relacji, jaka ich łączy. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym, powinna oświadczyć, że rodzice lub opiekunowie prawni wyrazili zgodę na sprawowanie przez nią opieki nad małoletnim.
2. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 pracownik recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w obiekcie, wówczas należy o tym powiadomić Dyrektora Hotelu/ przełożonego i pracowników ochrony. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników Hotelu.
3. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w Hotelu, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Hotelu.

IV. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Jeżeli zaistnieje sytuacja, w której pracownik ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest lub zostało skrzywdzone, powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego/osobę decyzyjną, która zawiadamia policję. W przypadku istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik, który powziął uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia.
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy pracownik Hotelu zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego, gdy małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, a także gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Należy dołożyć starań, aby utrudnić lub nawet uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
4. W przypadkach określonych w art. 243 Kodeksu postępowania karnego pracownik może – o ile nie naraża swojego zdrowia lub życia – podjąć próbę zatrzymania osoby podejrzanej, jednak wyłącznie w sytuacji bezpośredniego pościgu lub ujęcia na gorącym uczynku, oraz do czasu przyjazdu policji. W każdym

przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko, w miarę możliwości powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

5. Po powiadomieniu policji pracownicy Hotelu powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z Hotelu przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).
6. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik Hotelu.

V. MONITORING I EWALUACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Dyrektor Hotelu powołuje koordynatora oraz określa zakres kompetencji jak i zadań w zakresie przygotowania pracowników do stosowania zapisów Standardów Ochrony Osób Małoletnich, zasad przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tych czynności w Sienna Hotel z o.o. oraz umieszcza jego dane kontaktowe w miejscu łatwo dostępnym dla personelu oraz gości hotelu, w tym również dzieci.
2. Koordynator, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, raz na dwa lata dokonuje monitoringu i ewaluacji Standardów Ochrony Osób Małoletnich.
3. Monitoring i ewaluacja obejmują weryfikację realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz proponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Osób Małoletnich wchodzi w życie z dniem 15.08.2024 r.
2. Standardy Ochrony Osób Małoletnich są udostępnione wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Sienna Hotel z o.o. <https://warszawa.intercontinental.com/> oraz w biurze Działu Personalnego.
3. Standardy Ochrony Osób Małoletnich są udostępniane pełnoletnim gościom Sienna Hotel Sp. z o.o. – poprzez umieszczenie na stronie internetowej <https://warszawa.intercontinental.com/> oraz w Dziale Ochrony.
4. Standardy Ochrony Osób Małoletnich udostępnione są w wersji zrozumiałej i skróconej dla dzieci przebywających na terenie Sienna Hotel z o.o. w miejscu dla nich dostępnym i widocznym.

Standards for the Protection of Minors

I. GENERAL PROVISIONS

1. In view of the legal obligation arising from the provisions of the Act of 13 May 2016 on Counteracting Threats of Sexual Crime and the Protection of Minors, and in order to ensure appropriate protection of minors during their stay at the hotel facility, Sienna Hotel Sp. z o.o., with its registered office in Warsaw (Hotel InterContinental Warsaw), hereby introduces these “Standards for the Protection of Minors”, hereinafter referred to as the Standards.
2. The Standards for the Protection of Minors at Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warsaw) are implemented based on the following principles:
 - Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warsaw) conducts its operational activities with full respect for the rights of children as individuals particularly vulnerable to harm.
 - Sienna Hotel Sp. z o.o. (Hotel InterContinental Warsaw) acknowledges its role in operating as a socially responsible business and promoting desirable social attitudes, particularly emphasizing the legal and social obligation to notify law enforcement authorities of any suspected offence committed against children, and undertakes to train its staff in this regard.
3. Whenever the Standards refer to:
 - **Sienna Hotel Sp. z o.o.** – this refers to Sienna Hotel Sp. z o.o., Emilii Plater 49, 00-125 Warsaw, registered with the District Court for the Capital City of Warsaw, 12th Commercial Division. KRS 0000662897, NIP: 525-21-86-751.
 - **Facility** – the hotel facility of the IHG Group operated by Sienna Hotel Sp. z o.o. – Hotel InterContinental Warsaw.
 - **Entrepreneur** – the person managing the facility on behalf of Sienna Hotel Sp. z o.o.
 - **Employee** – any individual who forms part of the hotel’s personnel, regardless of the legal basis of their work at Hotel InterContinental Warsaw.
 - **Minor** – any person under 18 years of age.
 - **Child’s guardian** – the child’s legal representative: parent or legal guardian; foster parent; temporary guardian.
 - **Unrelated adult** – any person over 18 years of age who is not the child’s parent or legal guardian.
 - **Coordinator** – an employee of the Human Resources Department of Hotel InterContinental Warsaw.
 - **Child abuse** – any behaviour that may constitute the commission of a prohibited act to the detriment of a child by any person, including a member of the facility’s staff, or any threat to the child’s welfare, including neglect; any intentional or unintentional action/omission by an individual, institution or society as a whole, and any result of such action or inaction, that violates the rights, freedoms or personal welfare of children and/or disrupts their optimal development.
4. At every stage of implementing the procedures arising from the Standards, it must be remembered that these procedures may be inconvenient for hotel guests. Therefore, employees should show understanding for guests’ reactions and explain both the factual and legal necessity for implementing such procedures at the Hotel. However, a guest’s negative reaction cannot constitute grounds for failing to perform the procedures.
5. All procedures provided for in the Standards must be applied proportionately to the circumstances and in a reasonable manner.

6. In all interactions with minors, employees must consider the minor's emotional and intellectual development level, and in the case of a minor with a disability or special educational needs, this factor must also be considered.

II. RULES FOR EMPLOYMENT OF PERSONS WORKING WITH CHILDREN AND PRINCIPLES OF SAFE EMPLOYEE-CHILD RELATIONS

1. Sienna Hotel Sp. z o.o. undertakes to train its employees on indicators suggesting that a child in the facility may be at risk of harm and on the methods of responding swiftly and appropriately to such situations. The facility may conduct such training using various forms, including external or internal training, e-learning, educational materials developed by the hotel and made available to employees, or free educational materials prepared by other organizations.
2. Each employee, before commencing work, is acquainted with the Standards for the Protection of Minors, which is confirmed by signing a statement of acknowledgement and commitment to comply with the rules and procedures contained in the document.
3. Persons permitted to work with children must submit a declaration of non-conviction for offences against minors and must obligatorily be checked in the registers provided for by the Act.
4. Every person employed or delegated to work with children must be verified in the Register of Sexual Offenders, including employees under the age of 18.
5. Employees working with children are subject to periodic training, which must be documented by the employer.
6. Sienna Hotel Sp. z o.o. undertakes to consider the situation of children with disabilities and children with special educational needs, adapting the guidelines from Annex No. 14 to the specificity and scope of the facility's operation.
7. When using external service providers, Sienna Hotel Sp. z o.o. includes in the contract a provision enabling the hotel to enforce an appropriate standard regarding the verification of the provider's staff in terms of child safety. The provision enables the Hotel to monitor compliance, under penalty of immediate termination of the contract and contractual penalties or other sanctions for non-compliance.
8. All employees of Sienna Hotel Sp. z o.o., as well as other adults who have contact with children within the facility with the facility's consent, are required to follow the principles of safe employee-child relations.
9. The fundamental principle of all actions taken by employees in contact with children at Sienna Hotel Sp. z o.o. is treating the child with respect and acknowledging their dignity and needs.
10. It is strictly prohibited for employees or any other adults to use violence against a child in any form or to engage in interactions exceeding those justified by the employee's duties.

III. RULES AND PROCEDURES FOR IDENTIFYING A MINOR STAYING AT THE HOTEL AND THEIR RELATIONSHIP TO THE ACCOMPANYING ADULT

1. The identification of a minor and the relationship between the minor and the accompanying adult is carried out by reception staff. Employees undertake all necessary and appropriate actions to determine whether the adult is caring for the minor with the consent of the parent or legal guardian. Identification is conducted primarily based on documents of both the minor and the adult. If documents are unavailable, employees may rely on a conversation with the adult and, in an age-appropriate manner,

with the minor. If the adult is not the minor's parent or legal guardian, the employee requests a document confirming authorization to care for the child, particularly a written consent from the parent/legal guardian. Where possible, the consent should include contact details of the parent and of the accompanying adult. If the adult does not possess such documentation, the employee requests completion of a statement using the form applicable at the Hotel. The statement includes the minor's details, the adult's details, and the nature of their relationship. If the adult is not the parent or legal guardian, they must declare that the parents or legal guardians have given consent for them to care for the minor.

2. If, during the procedure described in point 1, the reception employee develops any doubts regarding the relationship between the minor and the accompanying adult, the Hotel Director/supervisor and security staff must be notified. The minor and the adult must remain under observation by hotel employees.
3. During the conversation with the minor, particular attention must be given to ensuring that the minor can speak freely and without pressure, especially by ensuring that the accompanying adult does not answer questions asked to the minor. If the adult in any way hinders communication with the minor or exerts pressure, even by their presence, they must be asked to leave the room for the duration of the conversation, and a second hotel employee should be present.

IV. PROCEDURE IN THE EVENT OF CIRCUMSTANCES INDICATING CHILD ABUSE BY AN ADULT

1. If an employee has reasonable suspicion that a child staying at the facility is or has been harmed, they must immediately notify their supervisor/decision-maker, who informs the police. If there is an imminent threat to the child's safety, the employee who detected the suspicion must immediately notify the police by calling 112 and describing the circumstances.
2. Reasonable suspicion of child abuse arises when a hotel employee has observed circumstances that may indicate harm to the minor, when the minor shows signs that may suggest abuse, or when the minor themselves reports being harmed.
3. Efforts must be made to hinder or prevent both the child and the suspected perpetrator from leaving the facility.
4. In situations described in Article 243 of the Code of Criminal Procedure, an employee may—provided doing so does not endanger their health or life—attempt to detain the suspected person, but only in the event of a direct pursuit or catching the person in the act, and only until the police arrive. In all cases, the child's safety must be ensured. The child should remain under the supervision of an employee until the police arrive, wherever possible.
5. After notifying the police, hotel employees must ensure that the minor and the adult who may have committed the offence do not leave the Hotel before the police arrive, and that any potential evidence is preserved (e.g., securing CCTV recordings).
6. In urgent situations, any hotel employee is authorized and obliged to notify the police.

V. MONITORING AND EVALUATION OF THE STANDARDS FOR THE PROTECTION OF MINORS

1. The Hotel Director appoints a Coordinator and defines the scope of their competencies and tasks in preparing employees to apply the Standards for the Protection of Minors, including rules for preparing employees to comply with them and methods of documenting these activities at Sienna Hotel Sp. z o.o.

The Coordinator's contact details are placed in a location easily accessible to staff and guests, including children.

2. The Coordinator referred to above shall monitor and evaluate the Standards for the Protection of Minors every two years.
3. Monitoring and evaluation include verification of the implementation of the Standards, responding to reports of breaches of procedures, and proposing changes to the document, particularly to adapt it to current needs and ensure compliance with applicable law.

VI. FINAL PROVISIONS

1. The Standards for the Protection of Minors enter into force on 15 August 2024.
2. The Standards are made available to all employees by posting them on the website of Sienna Hotel Sp. z o.o. <https://warszawa.intercontinental.com/> and in the Human Resources Office.
3. The Standards are made available to adult guests of Sienna Hotel Sp. z o.o. by posting them on <https://warszawa.intercontinental.com/> and in the Security Department.
4. The Standards are also provided in a simplified, child-friendly version for minors staying at Sienna Hotel Sp. z o.o., in a place visible and accessible to them.